

Introduction

L'harmonisation a pour objectifs de garantir une équité de traitement des candidats, de rappeler les attendus réglementaires et pédagogiques, et de proposer des pistes d'amélioration pour la session 2026.

I) Portfolio

- ✓ Une nette amélioration est observée : la majorité des élèves disposent désormais d'un portfolio numérique (ENT, Digipad, Pearltrees, Padlet, Google Drive).
- ✓ Utilisation mieux comprise comme outil vitrine de compétences, et moins comme « fourre-tout ».

Points de vigilance :

- encore trop de documents hors-sujet (photos de cours, scans d'ouvrages, copier-coller de missions, évaluations réalisées en classe)
- certains portfolios ne contiennent que peu voire pas de contenu,
- les évaluations réalisées en classe ne doivent pas constituer la note des épreuves E31 et E32

Préconisations 2026 :

- ✓ Former systématiquement, dès la seconde, les élèves à l'usage du portfolio comme outil de professionnalisation et de « personal branding ¹», c'est-à-dire d'intégration et de valorisation des compétences psychosociales.
- ✓ Veiller à ce qu'il intègre uniquement les documents professionnels significatifs et les situations 1 et 2 pour l'épreuve E33
- ✓ Commencer et assurer un suivi dès la seconde pour permettre un enrichissement progressif tout au long du cycle de formation.
- ✓ Inviter l'élève à mettre des annexes pour illustrer les fiches d'analyses rédigées

Pour en savoir plus :

Lien de formation sur le portfolio (cliquer sur le lien ci-dessous)

- [Portfolio](#)

II) Travaux professionnels E31 et E32

- ✓ Rappel : un travail professionnel doit être une analyse et non une simple description
- ✓ Critères attendus indispensables pour qu'un travail professionnel soit considéré comme tel : contexte, objectifs, problématique commerciale, méthodologie mobilisée, analyse et autoévaluation de la part de l'élève.

¹ *personal branding : représentant sa propre marque, à mettre lui-même en valeur ses compétences et son image professionnelle.

LES TRAVAUX PROFESSIONNELS

De la description à l'analyse professionnelle



- ✓ Certaines équipes commencent à utiliser la fiche d'analyse rédigée, favorisant une montée en compétences.

ACADÉMIE DE CRÉTEIL
Vos lieux
Votre travail

Fiche d'analyse rédigée de travaux professionnels
BAC PRO MCV
Titre : Cliquez ici pour taper du texte.
Date de début : Enrichi le : - -

Enrichissement spiralaire tout au long du cycle de formation

Présenter le contexte dans lequel vous avez réalisé votre travail professionnel (nom de l'entreprise/projet/scénario, secteur d'activité, concurrents directs/indirects, profil de la clientèle...). Préciser les dates et les tâches réalisées (règles d'hygiène et de sécurité, matériel utilisé, activité réalisée seul ou accompagné...)

Rendre compte
Cliquez ici pour taper du texte.

Décrivez les objectifs quantitatifs et qualitatifs relatifs à votre travail professionnel. Identifier les contraintes imposées (délais, coûts, matériel imposé, ressources humaines...).

Se projeter
Cliquez ici pour taper du texte.

Identifier une problématique commerciale (Quel est l'intérêt de votre travail professionnel ?)

Réfléchir -> voir fiche
Cliquez ici pour taper du texte.

Identifier les outils et expliciter les techniques professionnelles abordés en cours qui ont été mobilisés pour ce travail professionnel.

Méthodologie
Cliquez ici pour taper du texte.

Commenter les résultats obtenus en fonction des objectifs fixés. Répondre à la problématique commerciale. Auto-évaluer votre travail (points positifs, difficultés rencontrées, axes de progression, actions correctrices : si c'était à refaire...)

Analyse
Cliquez ici pour taper du texte.

- ✓ Actuellement, de nombreux travaux professionnels réalisés par les élèves se limitent à des actions descriptives, correspondant à des **tâches basiques sans analyse commerciale ni mise en contexte**.
Ces actions ne relèvent pas de véritables **travaux professionnels** au sens du référentiel.
Il s'agit en réalité d'**activités professionnelles élémentaires** ou de **gestes professionnels simples** : des actes isolés, non contextualisés, qui **ne peuvent pas être évalués seuls en CCF**, mais qui doivent **s'inscrire dans une tâche commerciale plus large** pour prendre tout leur sens.

DU GESTE ... AU TRAVAIL PROFESSIONNEL

ÉVALUATION DU GESTE, DE LA TÂCHE, DE L'ACTIVITÉ ET DU TRAVAIL EN MILIEU PROFESSIONNEL



→ INTRODUCTION

Dans la formation professionnelle, il est essentiel de distinguer les comportements automatiques des activités complexes qui constituent un réel travail professionnel et qui sont évaluable en CCF.



→ MÉTHODOLOGIE



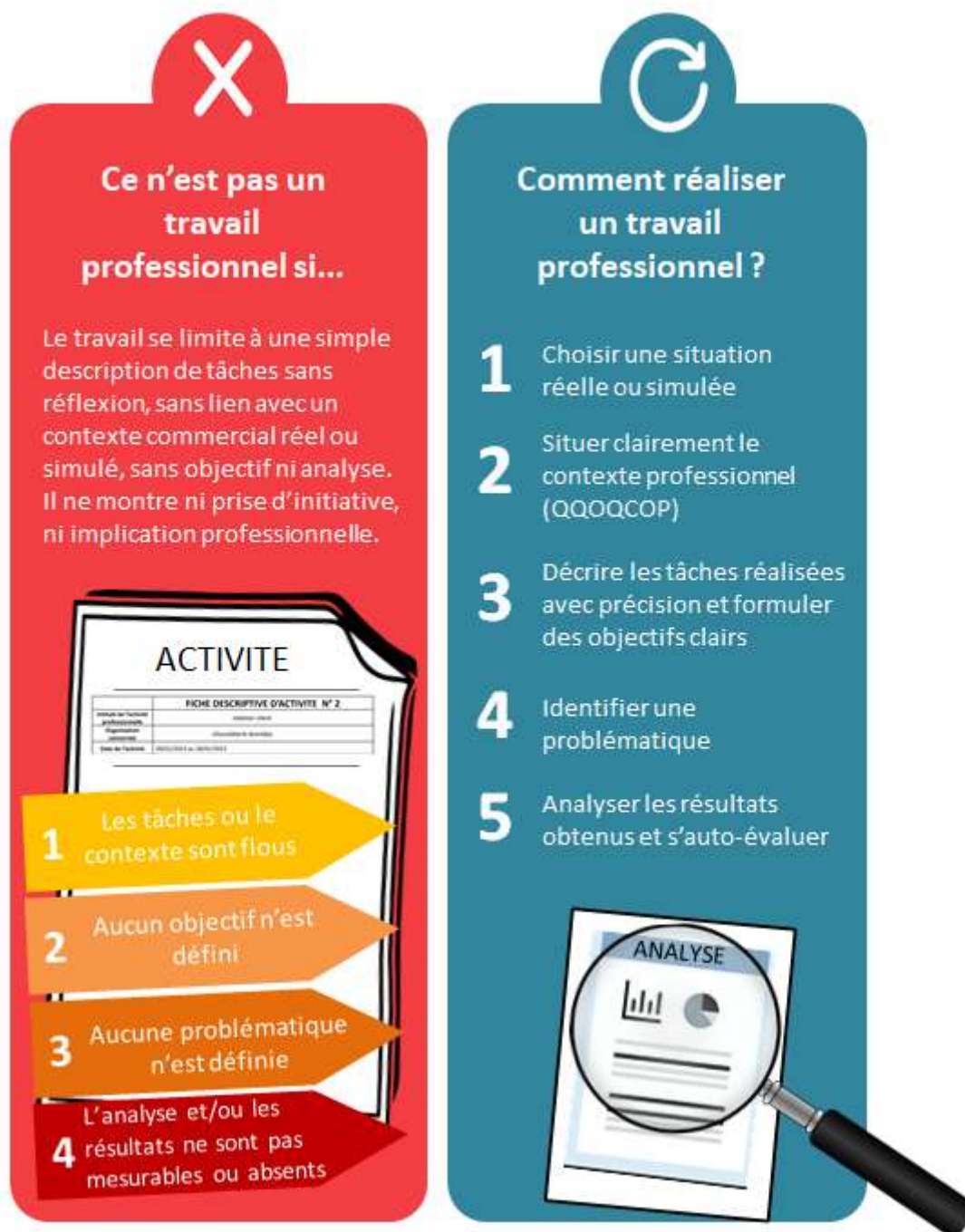
Ce document clarifie quatre niveaux d'activités professionnelles — geste, activité élémentaire, tâche commerciale et travail professionnel — afin d'orienter l'évaluation en CCF et la conception de situations pédagogiques.

Niveau	Définition brève	Caractéristiques observables	Exemples (évaluable en CCF)
Geste professionnel	Comportement automatique et réflexe professionnel	Automatisme, non réfléchi, axé sur le comportement	Saluer un client ; Respecter les règles d'hygiène ; Porter un badge (non évaluable en CCF)
Activité professionnelle élémentaire	Action simple liée à une situation de travail souvent contextualisée	Réalisation d'une action sans recul ni analyse, mobilisation d'une seule compétence ou savoir-faire isolé	Enregistrer une vente ; Etiqueter un produit ; Réapprovisionnement (non évaluable en CCF)
Tâche commerciale	Activité complexe, contextualisée et autonome	Mobilise plusieurs compétences, situation réelle ou simulée	Organiser une animation : Réaliser une vitrine ; Traiter une réclamation (évaluable en CCF)
Travail professionnel	Résultat construit et documenté d'une ou plusieurs tâches	Comprend une analyse, un recul professionnel, production écrite structurée par la fiche d'analyse rédigée	Fiche d'analyse rédigée sur une opération commerciale (évaluable en CCF)

Tableau : Niveaux d'activités professionnelles

→ CONCLUSION

Une évaluation fiable en CCF, privilégie la conception de tâches commerciales contextualisées et la production d'un travail professionnel accompagné d'une fiche d'analyse rédigée



Préconisations 2026 :

- ✓ Utilisation de la fiche d'analyse rédigée comme aide à l'analyse
- ✓ Mobiliser les entretiens d'explicitation pour amener l'élève à réfléchir sur son travail professionnel (une fiche guide est à disposition, cliquer dessus sur la [FAQ](#) pour aider l'élève à préparer l'entretien d'explicitation)
- ✓ Garantir la diversité des travaux professionnels pour couvrir les deux blocs de compétences 1 et 2.

III) PFMP

- ✓ Le suivi doit être assuré par plusieurs enseignants de spécialité, pas par un seul.
- ✓ Difficultés 2025 : forte augmentation du nombre de dérogations, souvent avec avis défavorable. Il est impératif de proposer à l'élève une solution de rattrapage de ses PFMP.

Préconisations 2026 :

- ✓ Formaliser des modalités de rattrapage pour les PFMP manquantes
- ✓ Maintenir l'exigence de lieux permettant l'acquisition des 4 blocs de compétences.



IV) Évaluation

- ✓ Écarts de notation significatifs entre établissements, voire entre classes d'un même établissement.
- ✓ Notes parfois trop élevées par rapport à la qualité réelle des travaux professionnels car la commission d'harmonisation a constaté que la notation spiralaire d'une part et la notation par profil d'autre part ne sont pas encore suffisamment maîtrisées.

Préconisations 2026 :

- ✓ E31 et E32 nécessitent une évaluation spiralaire et par profil
- ✓ L'évaluation E31 et E32 se fait sur l'ensemble du parcours, avec un enrichissement de la fiche d'analyse rédigée
- ✓ Aucun oral ponctuel ne doit être organisé pour E31 et E32 : l'évaluation est continue
- ✓ Pour E33, nécessité d'une co-évaluation professeur de spécialité / tuteur, avec feuille de route co-signée.

Conclusion

La session 2025 montre une meilleure appropriation de certains outils (portfolio, fiche d'analyse rédigée), mais des disparités importantes persistent dans notre académie. Il est donc préconisé pour la session 2026 de :

- généraliser la démarche spiralaire et analytique
- harmoniser les pratiques d'évaluation par profil
- valoriser le rôle du portfolio
- clarifier la gestion des PFMP et des dérogations afin de renforcer la cohérence académique pour le BAC PRO MCV A.

Une FAQ et des capsules vidéos sont à votre disposition. Ces outils vous proposent un cadre méthodologique précis en expliquant la notion de travail professionnel, les étapes d'accompagnement des élèves pour faciliter leur progression ainsi que les attentes en matière d'analyse des travaux professionnels.

Une chaîne CPCCF a été créée et est alimentée régulièrement avec de nouvelles vidéos en cliquant sur le Lien

Ci-dessous, voici un exemple d'erreur fréquente sur les travaux professionnels (fiches trop descriptives, tâches sans valeur ajoutée) rencontré par la commission d'harmonisation.

Exemple d'un travail professionnel rédigé

FICHE DESCRIPTIVE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE

2nde famille des métiers de la relation client

Établissement scolaire : XXXXXXXXXXXXX

Nom et prénom de l'élève : XXXXXXXXXXXXX

Classe : 2MRC 1

PFMP N° ☒ 1 ☐ 2

Dates de la PFMP concernée : du 09 au 28 février 2023

FICHE DESCRIPTIVE D'ACTIVITE N° 2			
Intitulé de l'activité professionnelle	relation client		
Organisation concernée	chocolaterie Leonidas		
Date de l'activité	09/01/2023 au 28/01/2023		
Condition de réalisation	☒ en autonomie ☐ accompagné(e) ☐ en observation		
Compétences professionnelles communes ¹	C1 - Intégrer la relation client dans un cadre omnicanal ☐ Prendre contact ☒ Identifier le besoin ☐ Identifier le client et ses caractéristiques ☒ Proposer une solution adaptée	C2 - Assurer le suivi de la relation client ☐ Gérer le suivi de la demande ☒ Satisfaire le client ☐ Fidéliser le client	C3 - Collecter et exploiter l'information dans le cadre de la relation client ☐ Assurer la veille informationnelle et commerciale ☐ Traiter et exploiter l'information ☐ Diffuser l'information
	L'objectif de l'activité : Satisfaire les consommateurs au mieux. Elaborer une stratégie marketing efficace pour répondre aux besoins des clients. Fidéliser les clients pour assurer la pérennité de l'entreprise		
Le contexte			
Le(s) lieu(x)	chocolaterie leonidas		
Les acteurs	stagiaire, employeur, patron		
Description de l'activité	ce sont les échanges entre l'entreprise et sa clientèle instaurant l'expérience client		
Le(s) résultat(s) obtenu(s)	satisfaction des clients en discutant avec les client, proposer au client des produit		
Proposition(s) d'amélioration			
Bilan personnel	l'entreprise est très ouvert avec leur client en discutant , en rigolant etc..		

¹ Cocher les cases correspondantes

Exemple d'activité réalisée en PFMP, proposée dans le portfolio de l'élève

Pourquoi ce n'est pas un travail professionnel ?

Comment le transformer en travail professionnel ?



FICHE DESCRIPTIVE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE

2^{ème} famille des métiers de la relation client

Établissement scolaire : XXXXXXXX

Nom et prénom de l'élève : XXXXXXXX

Dates de la PFMP concernée : du 09/01/2023 au 28/01/2023

La fiche se limite à une description superficielle des activités sans analyse approfondie

Décrire l'entreprise Leonidas (taille, positionnement, cible clientèle...).
Préciser le rôle de l'élève (ex. accueil, conseil, vente).
Identifier la période

Absence de problématique commerciale

Formuler UNE problématique claire « Comment améliorer l'expérience client pour augmenter la fidélisation dans une chocolaterie de quartier ? »

Les objectifs mentionnés ne sont pas quantifiés ni mesurables

Objectifs quantitatifs :
"Augmenter le taux de retour clients de 10% sur 3 mois."
Objectifs qualitatifs : "Proposer des solutions personnalisées grâce à l'écoute active."

Méthodologie non explicitée

Méthodologie utilisée
Enquêtes de satisfaction, tableaux de bord, analyse des ventes, fiches produits, CRM, formation aux techniques de vente.

Analyse et Auto-évaluation absentes

Chiffrer si possible (ex. "20 clients interrogés, 85% satisfaits")
Axes d'amélioration : Mieux exploiter les données clients (ex. utiliser un tableur pour suivre les achats)

FICHE DESCRIPTIVE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE		
Intitulé de l'activité professionnelle	relation client	
Organisation	chocolaterie leonidas	
Période	09/01/2023 au 28/01/2023	
Modalité	☒ en autonomie ☐ accompagné(e) ☐ en observation	
Compétences professionnelles communes	C1 - Intégrer la relation client dans un cadre omnicanal ☐ Prendre contact ☒ Identifier le besoin ☐ Identifier le client et ses caractéristiques ☒ Proposer une solution adaptée	C2 - Assurer le suivi de la relation client ☐ Gérer le suivi de la demande ☒ Satisfaire le client ☐ Fidéliser le client
	Objectif de l'activité Satisfaire les consommateurs au mieux. Élaborer un marketing efficace pour répondre aux besoins des clients et assurer la pérennité de l'entreprise.	
	Le contexte Le(s) lieu(x) : chocolaterie leonidas Les acteurs : stagiaire, employeur, patron	
Contenu de l'activité	ce sont les échanges entre l'entreprise restaurant l'expérience client	
Le(s) résultat(s)	satisfaction des clients en discutant avec les clients, proposition de solutions	
Auto-évaluation	l'entreprise est très ouvert avec leur client en discutant	